

**DECONTAREA DIN FONDUL DE LICHIDARE
A CHELTUIELILOR STABILITE PENTRU PROCEDURA DE
DIZOLVARE/LICHIDARE ȘI RADIERE A DEBITOAREI**

Pentru decontarea din fondul de lichidare a cheltuielilor aferente dosarelor înregistrate la **Oficiul Registrului Comerțului Timiș**, formulate în baza *Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OG nr. 116/2009 pentru instituirea unor măsuri privind activitatea de înregistrare în registrul comerțului*, aprobată cu modificări și completări prin *Legea nr. 84/2010, cu modificările ulterioare, UNPIR Filiala Timiș* solicită următoarele documente justificative:

1. Cerere de decontare, [model tipizat](#);

2. Rezoluția prin care directorul **Oficiului Registrului Comerțului Timiș** stabilește onorariul de achitat, [în original sau copie conformă cu originalul](#);

3. Raportul final din care rezultă că debitoarea nu deține bunuri sau sume de bani în patrimoniu sau că acestea sunt insuficiente, [în original](#);

Orice document din care rezultă că debitoarea nu deține bunuri sau sume de bani în patrimoniu (orice raport întocmit pe parcursul procedurii, adeverință eliberată de Serviciul Public de Impozite și Taxe, adresa Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, bilanțul de la începutul lichidării, inventarul bunurilor societății debitoare, etc.)¹

De asemenea, Raportul final trebuie să conțină următoarele informații:

- datele obținute de la Registrul Comerțului cu privire la debitoare și asociați;
- demersurile efectuate pentru identificarea ultimului domiciliu al administratorilor statutari/asociați sau dovada faptului că aceștia au primit cel puțin o corespondență la adresa la care au fost remise notificări în timpul procedurii;
- situația financiară finală de lichidare.²

¹ În situația în care din raportul final nu rezultă în mod expres faptul că debitoarea deține bunuri sau sume de bani în averea sa, filiala poate solicita documentele prevăzute mai sus

² În situația în care aceste informații nu sunt prevăzute în raportul final, filiala va solicita documentele prevăzute mai sus

4. Certificatul de radiere eliberat de *Oficiul Registrului Comerțului Timiș*, în original

5. Rezoluția prin care directorul *Oficiului Registrului Comerțului Timiș* admite/dispune radierea debitoarei, în original sau copie conformă cu originalul;

6. Declarația pe propria răspundere că practicianului în insolvență nu a încasat contravaloarea cheltuielilor de procedură și a onorariului, model tipizat;

7. Borderou decont de cheltuieli însoțit de actele justificative de cheltuieli, copii conforme cu originalul

8. Factura fiscală, care trebuie să conțină obligatoriu următoarele date:

- la furnizor: datele complete ale practicianului în insolvență, inclusiv contul bancar;
- la cumpărător: datele *UNPIR Filiala Timiș*, care pot fi accesate de pe site-ul unpirtimis.ro;
- la descrierea serviciilor: cheltuieli de procedură, număr de dosar și numărul rezoluției prin care se stabilește onorariu, numele societății debitoare;
- suma totală, inclusiv TVA, la recuperare cheltuieli introduceți TVA în valoarea totală;
- datele complete a persoanei care a întocmit factura fiscală;
- semnătura și/sau ștampila.

Cheltuielile de procedură admise la plata din fondul de lichidare pentru procedura de dizolvare/lichidare și radiere a debitoarei sunt: cheltuielile necesare pentru taxe, timbre, notificări, convocări și comunicări ale actelor aferente procedurii, inclusiv cheltuielile legate de traducerea documentelor debitoarei necesare unor operațiuni din cadrul procedurii.

Decontarea cheltuielilor din fondul de lichidare, în condițiile în care în averea debitoarei existau bunuri ce puteau fi valorificate sau sume de bani, constituie abatere și se sancționează cu suspendarea calității de practician în insolvență pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an.