

**DECONTAREA DIN FONDUL DE LICHIDARE  
A CHELTUIELILOR DE PROCEDURĂ APROBATE  
PRIN HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ**

Pentru decontarea din fondul de lichidare a cheltuielilor de procedură aferente dosarelor înregistrate la **Tribunalul Timiș**, aprobate prin hotărâre judecătorească și formulate în baza *Legii nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare* sau a *Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare*, **UNPIR Filiala Timiș** solicită următoarele documente justificative:

1. Cerere de decontare, [model tipizat](#);
2. Încheierea prin care judecătorul-sindic dispune deschiderea procedurii de insolvență față de debitoare și stabilește onorariul de achitat, [extras din BPI](#);
3. Raportul final din care rezultă că debitoarea nu deține bunuri sau sume de bani în patrimoniu sau că acestea sunt insuficiente și a fost închisă procedura în temeiul art. 131 din *Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare*, sau art. 174 din *Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare*, [extras din BPI](#);

Orice document din care rezultă că debitoarea nu deține bunuri sau sume de bani în patrimoniu (orice raport întocmit pe parcursul procedurii, adeverință eliberată de Serviciul Public de Impozite și Taxe, adresa Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, bilanțul de la începutul lichidării, inventarul bunurilor societății debitoare, etc.)<sup>1</sup>

De asemenea, Raportul final trebuie să conțină următoarele informații:

- datele obținute de la Registrul Comerțului cu privire la debitoare și asociați;
- demersurile efectuate pentru identificarea ultimului domiciliu al administratorilor statutari/asociați sau dovada faptului că aceștia au primit cel puțin o corespondență la adresa la care au fost remise notificări în timpul procedurii;
- situația financiară finală de lichidare.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> În situația în care din raportul final nu rezultă în mod expres faptul că debitoarea deține bunuri sau sume de bani în averea sa, filiala poate solicita documentele prevăzute mai sus

<sup>2</sup> În situația în care aceste informații nu sunt prevăzute în raportul final, filiala va solicita documentele prevăzute mai sus

4. Sentința prin care judecătorul-sindic dispune radierea debitoarei și descărcarea practicianului în insolvență de orice îndatoriri și responsabilități cu privire la procedură și stabilește plata cheltuielilor de procedură din fondul de lichidare, [extras din BPI](#);

5. Hotărâre/decizie/proces-verbal a adunării creditorilor privind desemnarea/confirmarea practicianului în insolvență și stabilirea onorariului, pe baza ofertei sale financiare, [extras din BPI](#);

6. Declarația pe propria răspundere că practicianului în insolvență nu a încasat contravaloarea cheltuielilor de procedură și a onorariului, [model tipizat](#);

7. Factura fiscală, care trebuie să conțină obligatoriu următoarele date:

- la furnizor: datele complete ale practicianului în insolvență, inclusiv contul bancar;
- la cumpărător: datele *UNPIR Filiala Timiș*, care pot fi accesate de pe site-ul [unpirtimis.ro](http://unpirtimis.ro),
- la descrierea serviciilor: cheltuieli de procedură, număr de dosar, numărul sentinței prin care se stabilește plata acestora, numele societății debitoare;
- **suma stabilită de Tribunalul Timiș, inclusiv TVA, la recuperare cheltuieli introduceți TVA în valoarea totală**;
- datele complete a persoanei care a întocmit factura fiscală;
- semnătura și/sau ștampila.

**Cheltuielile se pot avansa din fondul de lichidare doar dacă sunt prezentate în rapoartele lunare și aprobate de către judecătorul sindic prin sentință/incheiere.**

**Decontarea cheltuielilor din fondul de lichidare, în condițiile în care în averea debitoarei existau bunuri ce puteau fi valorificate sau sume de bani, constituie abatere și se sancționează cu suspendarea calității de practician în insolvență pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an.**

### **Nu sunt decontate din fondul de lichidare următoarele:**

- cheltuielile de transport/cazare, cheltuielile de funcționare a sediului profesional, consumabile, abonamente, cotizații profesionale, asigurări de răspundere, comisioanele bancare, onorariile de executare și alte cheltuieli indirecte;
- expertizele contabile întocmite în situația debitorilor fără bunuri;
- expertizele întocmite după închiderea procedurii de insolvență, în situația disjungerii cererii de atragere a răspunderii conform art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- evaluările întocmite în situația debitorilor în care valoarea bunurilor nu acoperă cheltuielile de procedură;

### **Cheltuielile de procedură admise la plata din fondul de lichidare sunt:**

- cheltuielile necesare pentru taxe, timbre, notificări, convocări și comunicări ale actelor aferente procedurii, inclusiv cheltuielile legate de traducerea documentelor debitoarei necesare unor operațiuni din cadrul procedurii;
- cheltuielile de cazare și deplasare impuse de necesitatea prezentării practicianului în insolvență la termenele de judecată fixate în litigii în care debitoarea este parte, în cazul acelor litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată din afara localității unde se află tribunalul care judecă dosarul de insolvență. Cheltuielile de transport astfel efectuate se justifică pe baza decontului de deplasare, la care sunt atașate tichetele de transport sau bonul fiscal, în limita unui consum de combustibil de 10 l/100 km;
- cheltuieli ce pot fi avansate din fondul de lichidare în condițiile art. 116 alin. (4) necesare asigurării de către practicianul în insolvență a bunei desfășurări a procedurii (cum ar fi, dar fără a se limita la: inventarierea bunurilor, asigurarea administrării societății debitoare și ținerea contabilității societății debitoare în ipoteza în care administratorului special i-a fost ridicat parțial sau total dreptul de administrare, reprezentarea societății debitoare în relația cu partenerii comerciali, precum și în relația cu autorități suverane/supra-suverane etc.). În condițiile în care, din constrângeri legate de timp sau pentru

distanțe mai mari de 200 km, se optează pentru transportul cu avionul, atunci se va deconta un tarif echivalent cu cel al călătoriilor la clasa economică. Cheltuielile de cazare, care se vor limita la condiții hoteliere de maximum 4 stele, se vor justifica pe baza aceluiași decont de deplasare, la care sunt atașate facturile și bonurile fiscale. La toate aceste cheltuieli se va adăuga și diurna legală, aferentă personalului alocat în acest scop;

- cheltuieli necesare pentru ținerea contabilității societății debitoare de până la 500 lei, fără TVA, pentru toată perioada derulării procedurii;
- cheltuieli necesare îndeplinirii obligațiilor de mediu urgente stabilite de autoritatea competentă în conformitate cu O.U.G. nr. 195/2005 (cum ar fi lichidarea stocurilor de materiale radioactive, condensatorii cu PCB, substanțele chimice periculoase, etc. pentru care nu poate fi asigurată păstrarea în condițiile legii), precum și cheltuieli legate de elaborarea documentației tehnice/studii de fezabilitate/rapoarte de mediu/proiecte necesare identificării soluțiilor fezabile pentru îndeplinirea obligațiilor de mediu și a costurilor aferente acestor soluții. Se va evidenția costul obligațiilor de mediu aferente închiderii depozitelor neconforme;
- cheltuielile de arhivare a documentelor debitoarei. Standardul de cost pentru decontarea operațiunilor de verificare, selecționare, inventariere și legare este echivalentul a 20 euro/ml, iar pentru depozitare 0,5 euro/ml/lună. Pentru a solicita plata din fondul de lichidare a acestor cheltuieli, practicianul trebuie să facă dovada organizării procedurii de selecție a ofertantului de servicii de arhivare, inclusiv prin publicarea unui anunț privind cererea de oferte pe site-ul UNPIR;
- onorariile stabilite de judecătorul-sindic pentru curatorii numiți în acțiunile în anulare formulate de către practicianul în insolvență și expertizele tehnice dispuse de judecătorul-sindic din oficiu în acțiunile în anulare sau acțiunile în răspundere.