

**DECONTAREA DIN FONDUL DE LICHIDARE
A ONORARIILOR STABILITE PRIN HOTĂRÂRE
JUDECĂTOREASCĂ**

Pentru decontarea din fondul de lichidare a onorariilor aferente dosarelor înregistrate la *Tribunalul Timiș*, stabilite prin hotărâre judecătorească și formulate în baza *Legii nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare* sau a *Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare*, **UNPIR Filiala Timiș** solicită următoarele documente justificative:

1. Cerere de decontare, [model tipizat](#);
2. Încheierea prin care judecătorul-sindic dispune deschiderea procedurii de insolvență față de debitoare și stabilește onorariul de achitat, [extras din BPI](#);
3. Raportul final din care rezultă că debitoarea nu deține bunuri sau sume de bani în patrimoniu sau că acestea sunt insuficiente și a fost închisă procedura în temeiul art. 131 din *Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare*, sau art. 174 din *Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare*, [extras din BPI](#);

Orice document din care rezultă că debitoarea nu deține bunuri sau sume de bani în patrimoniu (orice raport întocmit pe parcursul procedurii, adeverință eliberată de Serviciul Public de Impozite și Taxe, adresa Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, bilanțul de la începutul lichidării, inventarul bunurilor societății debitoare, etc.)¹

De asemenea, Raportul final trebuie să conțină următoarele informații:

- datele obținute de la Registrul Comerțului cu privire la debitoare și asociați;
- demersurile efectuate pentru identificarea ultimului domiciliu al administratorilor statutari/asociați sau dovada faptului că aceștia au primit cel puțin o corespondență la adresa la care au fost remise notificări în timpul procedurii;
- situația financiară finală de lichidare.²

¹ În situația în care din raportul final nu rezultă în mod expres faptul că debitoarea deține bunuri sau sume de bani în averea sa, filiala poate solicita documentele prevăzute mai sus

² În situația în care aceste informații nu sunt prevăzute în raportul final, filiala va solicita documentele prevăzute mai sus

4. Sentința prin care judecătorul-sindic dispune radierea debitoarei și descărcarea practicianului în insolvență de orice îndatoriri și responsabilități cu privire la procedură și stabilește plata cheltuielilor de procedură din fondul de lichidare, [extras din BPI](#);

5. Hotărâre/decizie/proces-verbal a adunării creditorilor privind desemnarea/confirmarea practicianului în insolvență și stabilirea onorariului, pe baza ofertei sale financiare, [extras din BPI](#);

6. Declarația pe propria răspundere că practicianului în insolvență nu a încasat contravaloarea cheltuielilor de procedură și a onorariului, [model tipizat](#);

7. Factura fiscală, care trebuie să conțină obligatoriu următoarele date:

- la furnizor: datele complete ale practicianului în insolvență, inclusiv contul bancar;
- la cumpărător: datele *UNPIR Filiala Timiș*, care pot fi accesate de pe site-ul unpirtimis.ro,
- la descrierea serviciilor: onorariu/cheltuieli, număr de dosar, numărul încheierii prin care se stabilește onorariu, numele societății debitoare;
- suma stabilită de *Tribunalul Timiș*, la care se adaugă TVA unde este cazul;
- datele complete a persoanei care a întocmit factura fiscală;
- semnătura și/sau ștampila.

Decontarea onorariilor din fondul de lichidare, în condițiile în care în averea debitoarei existau bunuri ce puteau fi valorificate sau sume de bani, constituie abatere și se sancționează cu suspendarea calității de practician în insolvență pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an.

Solicitarea decontării din fondul de lichidare a unui onorariu mai mare decât cel prevăzut în lege, constituie încălcarea principiilor din Codul de conduită etică și se sancționează cu suspendarea calității de practician în insolvență pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an.